

Privacyreglement Spoor3

Spoor3 gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met uw persoonsgegevens. In dit reglement leest u welke gegevens wij gebruiken, waarom wij dat doen en welke rechten u heeft.

1 Wie zijn wij

Spoor3 B.V. is een arbodienstverlener. Wij adviseren en begeleiden bij verzuim en re-integratie, preventie, mobiliteit, duurzame inzetbaarheid en HR-vraagstukken. Daarbij werken wij samen met externe artsen en andere deskundigen.

Dit reglement geldt voor onze dienstverlening aan werknemers en andere deelnemers, onze zakelijke contacten en bezoekers van onze website

Spoor3 B.V.

Kruisweg 618
2132 CH Hoofddorp
Telefoon: 085 - 1140200
E-mail: info@spoor3.com
Website: www.spoor3.com

Functionaris Gegevensbescherming

Dhr. J. Bijvoets
Telefoon: 020 22 659 03
E-mail: fg-spoor3@avg-compleet.nl

Spoor3 is verwerkingsverantwoordelijke voor de gegevens waarvan wij het doel en het gebruik bepalen. Een zelfstandig werkende arts of andere dienstverlener kan voor zijn eigen werkzaamheden ook zelf verantwoordelijk zijn. Wij maken duidelijk bij wie u voor uw gegevens terecht kunt.

2 Uitgangspunten voor verwerking

- Wij gebruiken alleen gegevens die nodig zijn voor een duidelijk doel en waarvoor een geldige grondslag bestaat.
- Wij behandelen uw gegevens vertrouwelijk, beveiligen deze passend en beperken de toegang tot degenen die ze voor hun werkzaamheden nodig hebben.
- Wij houden medische gegevens gescheiden van de informatie die voor uw werkgever beschikbaar is.

3 Welke persoonsgegevens verwerken wij

Welke gegevens wij gebruiken, hangt af van uw contact met ons en de dienstverlening:

- Identificatie- en contactgegevens, zoals naam, adres, geboortedatum, e-mailadres en telefoonnummer;
- Gegevens over werk, dienstverband, verzuim, belastbaarheid, begeleiding en re-integratie; waar nodig ook medische gegevens in het medisch dossier;
- Zakelijke en financiële gegevens, afspraken, correspondentie, portaalgegevens en gegevens die u via een contactformulier verstrekt.

Wij gebruiken het BSN alleen voor werkzaamheden waarvoor de wet dit toestaat. Verstrek via het algemene contactformulier geen medische informatie of BSN.

4 Waar komen uw gegevens vandaan

Wij ontvangen gegevens van u en, waar toegestaan, uw werkgever, arts, begeleider, verzekeraar of het UWV. Voor informatie van uw behandelend arts vragen wij in beginsel uw gerichte toestemming.

Wij informeren u bij het verzamelen. Bij gegevens van anderen doen wij dit in beginsel binnen één maand, of eerder bij het eerste contact of de eerste verstrekking. Wij vermelden welke gegevens verplicht zijn. Zonder noodzakelijke gegevens kunnen wij de dienstverlening mogelijk niet goed uitvoeren.

5 Doeleinden en grondslagen

Wij verwerken persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- **Verzuimbegeleiding en re-integratie.** Voor onze wettelijke taken rond arbeidsgezondheid en re-integratie. Noodzakelijke aanvullende coördinatie baseren wij op ons gerechtvaardigd belang bij zorgvuldige begeleiding.
- **Vrijwillige begeleiding en andere diensten.** Voor een overeenkomst met u, of op uw verzoek voorafgaand daaraan. Voor vrijwillige verwerking die niet onder onze wettelijke taken of een overeenkomst met u valt, vragen wij uw toestemming. Een overeenkomst met uw werkgever is op zichzelf geen grondslag voor uw persoonsgegevens.
- **Administratie en zakelijke contacten.** Voor overeenkomsten met opdrachtgevers en leveranciers, onze wettelijke administratieplicht en ons gerechtvaardigd belang bij contact met zakelijke contactpersonen.
- **Vragen, klachten en beveiliging.** Voor het beantwoorden van uw verzoek en ons gerechtvaardigd belang bij goede dienstverlening, klachtbehandeling en bescherming van gegevens en systemen.

Bij een gerechtvaardigd belang wegen wij ons belang af tegen uw privacy. Voor gezondheidsgegevens geldt daarnaast een uitzondering op het verwerkingsverbod voor arbeidsgezondheid, zorg of re-integratie, of uw uitdrukkelijke toestemming (artikel 9 AVG en de Uitvoeringswet AVG). Medische gegevens vallen onder het beroepsgeheim.

Waar toestemming nodig is, vragen wij die gericht en, bij gezondheidsgegevens, uitdrukkelijk. U kunt uw toestemming altijd intrekken. Dat verandert niets aan het rechtmatige gebruik van uw gegevens vóór de intrekking.

6 Toegang tot en delen van persoonsgegevens

In Dossiermanager werken de betrokken externe artsen in de omgeving van Spoor3. Alleen de arts en daartoe bevoegde personen hebben toegang tot het medische deel.

Uw werkgever ontvangt alleen noodzakelijke informatie over uw inzetbaarheid, de verwachte verzuimduur, mogelijkheden voor werkhervatting en benodigde werkaanpassingen. Diagnoses, behandelgegevens en het medisch dossier worden niet met uw werkgever gedeeld, behalve in uitzonderlijke, wettelijk toegestane situaties.

Wij delen alleen noodzakelijke gegevens met betrokken begeleiders, het UWV en verzekeraars, op een geldige grondslag en binnen het beroepsgeheim. Een verzuimmelding aan een verzekeraar omvat geen diagnose. IT-dienstverleners, waaronder Dossiermanager en Microsoft 365, ondersteunen onze verwerking; met verwerkers maken wij afspraken over beveiliging en gegevensgebruik.

Bij overdracht van een medisch dossier aan een andere arts of arbodienst volgen wij de geldende regels. Wij informeren u vooraf; afhankelijk van de situatie vragen wij toestemming of krijgt u gelegenheid bezwaar te maken.

7 Hoe lang bewaren wij uw gegevens

Wij bewaren gegevens niet langer dan nodig. Voor de belangrijkste gegevens gelden de volgende termijnen of criteria:

- **Medisch dossier:** in beginsel 20 jaar vanaf de laatste wijziging. Langer bewaren kan nodig zijn voor goede zorg of vanwege een bijzondere wettelijke verplichting, bijvoorbeeld bij bepaalde beroepsmatige blootstellingen.
- **Verzuimrapportages aan verzekeraars en verzoeken om cofinanciering:** 1 jaar na verzending of afhandeling, tenzij zij onderdeel zijn van een dossier waarvoor een andere termijn geldt.
- **Financiële administratie en facturen:** 7 jaar na afloop van het betreffende boekjaar, of langer als een bijzondere fiscale bewaarplicht geldt.
- **Tijdelijke aanleverbestanden:** personeelsbestanden in OneDrive maximaal 4 weken; notities van telefonische ziekmeldingen verwijderen wij na verwerking in Dossiermanager.
- **Contactverzoeken en overige correspondentie:** totdat de vraag of het verzoek is afgehandeld. Als de correspondentie bij een opdracht, dossier of klacht hoort, geldt de termijn van die categorie.

Gegevens die noodzakelijk zijn voor een lopende klacht of juridische procedure bewaren wij zolang de afhandeling en de toepasselijke verjarings- of beroepstermijn dat vereisen. Daarna verwijderen of anonimiseren wij de gegevens. Voor specifieke onderzoeken en keuringen kan een afwijkende wettelijke termijn gelden; hierover informeren wij u bij die dienst.

8 Uw rechten

U kunt ons vragen welke gegevens wij van u verwerken en om inzage of een kopie. U kunt ook vragen om onjuiste gegevens te verbeteren, gegevens aan te vullen, de verwerking te beperken of gegevens te verwijderen.

Gebruiken wij gegevens op basis van een gerechtvaardigd belang, dan kunt u daartegen bezwaar maken. Bij direct marketing stoppen wij dat gebruik na uw bezwaar. Bij geautomatiseerde verwerking op basis van uw toestemming of een overeenkomst met u kunt u, voor zover de wet dit recht geeft, vragen om overdracht van de door u verstrekte gegevens.

Deze rechten kennen voorwaarden en uitzonderingen. Een wettelijke bewaarplicht kan bijvoorbeeld betekenen dat wij bepaalde gegevens nog moeten bewaren. Voor het medisch dossier gelden daarnaast de rechten uit de zorgwetgeving.

U kunt uw verzoek indienen via info@spoor3.com of bij onze FG. Wij controleren uw identiteit op een passende manier en vragen niet standaard om een volledige kopie van uw identiteitsbewijs. Wij reageren in beginsel binnen één maand. Bij een complex verzoek kan dit maximaal twee maanden langer duren; wij laten u dat binnen de eerste maand weten. Verzoeken zijn in beginsel kosteloos.

9 Beveiliging en verwerking buiten de EER

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen, zoals beperkte toegangsrechten, beveiligde verbindingen en geheimhoudingsafspraken. Vermoedt u een beveiligingsprobleem of misbruik, meld dit dan via info@spoor3.com.

Bij onze leveranciers beoordelen wij ook waar gegevens worden verwerkt en wie er toegang toe heeft. Bij doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte (EER) is een geldige AVG-doorgiftegrond nodig, zoals een toepasselijk adequaatheidsbesluit of Europese modelcontracten met zo nodig aanvullende waarborgen.

10 Website en cookies

Onze website gebruikt cookies en diensten van derden, waaronder Google Analytics, YouTube en Google reCAPTCHA. Deze dienen voor bezoekersstatistieken, het tonen van video's en bescherming tegen misbruik. Daarbij kunnen onder meer technische gegevens, online identificatoren en informatie over uw websitegebruik worden verwerkt.

In onze afzonderlijke cookieverklaring leest u welke cookies en diensten wij gebruiken, voor welke doelen, met welke partijen gegevens worden gedeeld en hoe lang gegevens worden bewaard. Waar toestemming nodig is, vragen wij die vooraf. U kunt uw keuze via de cookie-instellingen wijzigen of intrekken. Verder gebruik van de website of het sluiten van de melding geldt niet als toestemming.

11 Digitale ondersteuning en AI

Spoor3 neemt geen besluiten die voor u rechtsgevolgen hebben of u anderszins aanmerkelijk treffen, uitsluitend op basis van een geautomatiseerde verwerking. Een bevoegde medewerker of arts beoordeelt de inhoud en blijft verantwoordelijk voor de terugkoppeling of het advies.

Spoor3 onderzoekt de inzet van AI als hulpmiddel bij het opstellen van teksten en terugkoppelingen. Voordat daarbij uw persoonsgegevens worden gebruikt, beoordelen wij het doel, de noodzaak, de grondslag, de risico's en de afspraken met de leverancier. Wij informeren u over het gebruik dat op uw gegevens van toepassing is. Medische gegevens blijven beschermd door het beroepsgeheim; menselijke controle en de grenzen aan informatie voor de werkgever blijven gelden.

12 Vragen klachten en wijzigingen

Heeft u vragen over uw privacy of bent u het niet eens met de manier waarop wij uw gegevens verwerken? Neem dan contact met ons op via info@spoor3.com of met onze (externe) Functionaris Gegevensbescherming via fg-spoor3@avg-compleet.nl, telefoon 020 22 659 03.

Onze klachtenprocedure staat op www.spoor3.com. U kunt ook rechtstreeks een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl. U hoeft daarvoor niet eerst onze klachtenprocedure te doorlopen.

Wij kunnen dit reglement aanpassen als onze dienstverlening of de regels veranderen. De actuele versie staat op www.spoor3.com. Over belangrijke wijzigingen in het gebruik van uw gegevens informeren wij u op een passende manier; een gewijzigd doel of een nieuwe grondslag kan aanvullende informatie of toestemming vereisen.

Laatst bijgewerkt: 1 oktober 2026.